

**EDITAL 007/2025 - RC-PRFC/UTFPR - CADASTRO DE RESERVA DE  
BOLSISTA  
BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - IC**

**PROJETO:** Rede de Clubes Paraná Faz Ciência

A Pró-Reitoria de Relações Empresariais e Comunitárias (PROREC) em conjunto com o NAPI Paraná Faz Ciência, tornam público o presente edital que estabelece normas e procedimentos para a Rede de Clubes Paraná Faz Ciência. Este edital segue as diretrizes da Chamada da Fundação Araucária.

As bolsas estarão relacionadas à execução do NAPI Paraná Faz Ciência – Clubes da Ciência (PI 29/2024 NAPI Paraná Faz Ciência) e das Fundações: Fundação da Universidade Federal do Paraná (FUNPAR), Fundação de Apoio à Educação, Pesquisa e Desenvolvimento Científico e Tecnológico da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (FUNTEF), Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Paraná (FUNESPAR), Fundação de Apoio a Universidade de Londrina (FAUEL), a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa (FAUEPG), a Universidade Estadual do Centro Oeste do Paraná (UNICENTRO), a Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE) e a Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP), para suprir a necessidade do projeto.

O presente edital tem por objetivo:

- Compor Cadastro de Reserva para Bolsista de Iniciação Científica (IC) para estudantes em cursos de graduação na Rede de Clubes Paraná Faz Ciência.

**Instituição de Origem do Projeto:** Universidade Tecnológica Federal do Paraná

**Coordenador do Projeto:** Enio de Lorena Stanzani

**1. Pesquisador responsável pela seleção:** Enio de Lorena Stanzani

**E-mail para contato:** eniostanzani@utfpr.edu.br

**2. Instituição/Local de desenvolvimento das atividades:**

2.1 UTFPR - Universidade Tecnológica Federal do Paraná (Campus Apucarana ou Curitiba).

**3. Finalidade:** Compor Cadastro de Reserva para candidatos à Bolsas de Iniciação Científica (IC) – valor de 700,00 (setecentos reais) cada, por até 12 meses, para estudantes de graduação, com carga horária de 20h semanais, para atuação no Campus Apucarana ou Curitiba da UTFPR.

#### **4. Requisitos, deveres e compromissos do Candidato:**

4.1 O estudante candidato deve estar regularmente matriculado em Cursos de Licenciatura da UTFPR do Campus Apucarana ou Curitiba, com interesse na área de pesquisa e desenvolvimento em educação, com foco em propostas didáticas pautadas no referencial de Clubes de Ciência.

4.2 Ter disponibilidade para dedicar-se em tempo adequado às necessidades do projeto, conforme definido no plano de trabalho do bolsista.

4.3 Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>).

4.4 As bolsas concedidas pela Fundação Araucária poderão ser acumuladas com atividade remunerada ou outros rendimentos, mediante anuência do coordenador do projeto ou orientador e desde que não haja prejuízo do cumprimento da carga horária fixada para cada modalidade de bolsa, com exceção:

4.4.1 do acúmulo com outras bolsas financiadas com recursos públicos estaduais;

4.4.2 das vedações expressamente dispostas na legislação vigente.

4.5 É vedada a concessão de bolsas a estudantes que possuam vínculo de parentesco com os coordenadores e orientadores da IES até o nível de terceiro grau em linha reta, colateral ou por afinidade, como exemplo: pai, mãe, filhos, avós, tios, sobrinhos, cônjuge ou companheiro(a).

4.6 Profissionais com vínculo celetista ou de servidor público somente poderão ser bolsistas caso comprovem dispor de carga horária compatível com as atividades do projeto e após autorização do Comitê Gestor do projeto.

4.7 Caso o bolsista adquira vínculo celetista ou de servidor público, deverá informar imediatamente ao Comitê Gestor do Projeto. Caso não informe, a bolsa será cancelada se, no prazo máximo de 30 dias da notificação da suspensão, o bolsista e/ou o coordenador não apresentarem solicitação de reativação.

4.8 Será permitido um (01) afastamento das atividades referentes ao Plano de Trabalho por período máximo de quinze (15) dias consecutivos.

4.8.1 O coordenador do Projeto deverá ser informado a respeito do afastamento superior a quinze (15) dias consecutivos, com justificativa e anuência do orientador.

4.8.2 Afastamentos superiores a sessenta (60) dias devem ser encaminhados para o Coordenador do Projeto a com justificativa e anuência do orientador e analisadas.

4.8.3 Os afastamentos sem justificativas ficam sujeitos à suspensão da bolsa e, posteriormente cancelamento, conforme a avaliação do grupo de pesquisa.

4.9 Fazer referência à sua condição de bolsista nível técnico superior nas publicações e trabalhos apresentados, incluindo menção de agradecimento à agência financiadora.

4.10 É expressamente vedada a divisão do(s) valor(es) da(s) bolsa(s) entre dois ou mais estudantes.

4.11 A certificação do bolsista está condicionada mediante o cumprimento dos seguintes requisitos:

4.11.1 Período mínimo para certificação da Iniciação Científica: **seis (6) meses** a contar a partir da autorização do início das atividades que deverá ser informada pelo Coordenador do NAPI Paraná Faz Ciência;

4.11.2 **Relatório técnico-científico final** - O relatório será submetido via e-mail e ficará sujeito à aprovação. O relatório deverá estar devidamente assinado pelo orientador e estudante e em formato PDF;

4.12 **Fica sujeito a devolução** aos órgãos de fomento, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente ou caso os requisitos e compromissos estabelecidos acima não sejam cumpridos.

## **5. Atividades a serem desenvolvidas:**

5.1 As atividades presenciais serão realizadas nas dependências da UTFPR-Apucarana ou UTFPR-Curitiba e nas escolas de Educação Básica vinculadas ao projeto. Parte das atividades poderá ser realizada de maneira remota (on-line).

5.2 As atividades dos bolsistas IC contemplam:

5.2.1 Participação em reuniões do projeto Rede de Clubes Paraná Faz Ciência;

5.2.2 Preparação de materiais para os cursos de formação continuada e para as atividades referentes aos Clubes de Ciências;

5.2.3 Atuação, junto aos demais bolsistas do projeto, no acompanhamento das atividades dos Clubes nas escolas selecionadas;

5.2.4 Elaboração de relatórios e artigos para eventos da área.

## **6. Inscrições:** para participar do Edital de Cadastro de Reserva do Projeto Rede de Clubes Paraná Faz Ciência:

6.1 O candidato deverá realizar a inscrição no link a seguir:  
<https://forms.gle/efmckKpD5mqoh5uw5>

6.2 No ato da inscrição o candidato deve selecionar o Campus para o qual deseja compor o Cadastro de Reserva.

6.3 Será aceita apenas **UMA** inscrição por candidato. Em caso de dois ou mais envios de inscrição, será considerado sempre o último envio.

6.4 A inscrição deverá respeitar o período indicado no item 12.2 do presente Edital.

## **7. Critérios de seleção:**

7.1. O estudante deverá apresentar Comprovante de Matrícula em curso de Licenciatura da UTFPR (Campus Apucarana ou Curitiba), Currículo atualizado e documentado, preferencialmente Lattes, Carta de Apresentação e ANEXO A preenchido.

7.2 Para classificação será avaliada a experiência do candidato nos seguintes itens, conforme documentos comprobatórios apresentados juntamente ao Currículo:

7.2.1 Participação em programas de formação docente (Pibid e Residência Pedagógica);

7.2.2 Participação em atividades de monitoria e Iniciação Científica;

7.2.3 Participação como membro da equipe executora em Projetos de Extensão; e

7.2.4 Publicação na área de Ensino/Educação.

7.3 O candidato deverá redigir uma Carta de Apresentação, de até 02 (duas) páginas (modelo livre), que relate sua trajetória acadêmica e profissional, relacionando com as atividades que serão desempenhadas no projeto.

7.4 Todas as informações referentes aos critérios, descrição detalhada e pontuação dos itens descritos anteriormente podem ser consultadas nos ANEXOS A e B, ao final deste edital.

## **8. Classificação e Recursos:**

8.1 Nesta fase a pontuação dos estudantes será computada por meio dos requisitos exigidos no item 7 (ver também ANEXOS A e B).

8.2 Os candidatos serão classificados por Campus de vínculo acadêmico. Dessa forma, o edital de resultado será composto por 02 (duas) listas distintas.

8.3 A pontuação dos candidatos será construída pelo somatório abaixo:

Tabela 1: Pontuação do itens avaliados para **bolsista IC**

<b>Itens avaliados</b>	<b>Pontuação</b>
1. Análise de Currículo	10,0 pontos
2. Carta de Apresentação	10,0 pontos
<b>Somatória da Pontuação</b>	<b>20,0 pontos</b>

8.4 Em caso de empate na pontuação, serão utilizados os seguintes critérios para desempate na classificação:

8.4.1 Ter participado de projetos relacionados aos Clubes de Ciências/divulgação científica;

8.4.2 Ter participado de Programas de Formação Docente (Pibid/Residência Pedagógica).

8.5 O NAPI Paraná Faz Ciência fará a divulgação da pontuação e classificação preliminar dos candidatos na página oficial do projeto (<https://paranafazciencia.uvpr.pr.gov.br/clubes-de-ciencias/>), no período indicado no item 12.3.

8.6 O NAPI Paraná Faz Ciência não se responsabiliza pelo não envio dos dados solicitados.

8.7 Após a divulgação da pontuação e sua classificação preliminar, no prazo estabelecido no item 12.4 deste Edital, o candidato poderá interpor recurso em relação a estes resultados.

8.7.1 O recurso deverá ser formalizado via formulário, disponível em: <https://forms.gle/9T11DPHKJyte7B1LA>, e apresentar fundamentação adequada, expondo claramente a demanda do proponente e sua justificativa.

8.7.2 Não serão aceitos recursos cuja documentação de produções não constem ou que tenham sido enviados erroneamente.

8.7.3 O Comitê do NAPI Paraná Faz Ciência analisará os recursos enviados, disponibilizando as respectivas devolutivas aos interessados, no prazo indicado no item 12.5 do presente Edital.

8.7.4 A devolutiva do recurso será disponibilizada por meio e-mail informado na abertura do processo de recurso. Recursos encaminhados por outros meios serão desconsiderados.

8.7.5 Encerrada a etapa de recursos os proponentes serão classificados em ordem decrescente, da maior para a menor pontuação, no período indicado no item 12.5.

#### **9. Do Cadastro de Reserva:**

9.1 O Cadastro de Reserva será formado a partir do resultado final, referente ao processo de seleção, seguindo rigorosamente a classificação dos candidatos.

9.2 No caso da disponibilidade de vagas no cadastro de reserva, durante a vigência deste Edital, poderão ser chamados, por ordem de classificação, os candidatos classificados no certame.

#### **10. Implementação das Bolsas:**

10.1 As bolsas, quando disponíveis, serão alocadas para os candidatos seguindo a ordem decrescente de classificação do Cadastro de Reserva.

10.2 Serão classificados os candidatos com maior pontuação, respeitando o número de vagas e a disponibilidade.

10.3 Para cada cota de bolsa concedida, os candidatos contemplados deverão apresentar a seguinte documentação:

- I. Cópia RG e CPF;
- II. Comprovante de Matrícula em Curso de Licenciatura;
- III. Currículo na Plataforma Lattes;
- IV. Comprovante de Endereço;
- V. Comprovante de Conta Corrente Individual em nome do bolsista.
- VI. Plano de trabalho e Declaração do Bolsista; e
- VII. Termo de Compromisso.

10.3.1 O termo de compromisso e o Plano de Trabalho é individual para cada bolsista e **não poderá ser alterado durante a vigência da bolsa**. O documento deverá estar assinado pelo docente responsável pela seleção e bolsista.

10.5 A alocação das bolsas estará condicionada aos quantitativos de cotas, as datas e recursos financeiros disponibilizados pelas agências de fomento.

10.6 Os bolsistas só poderão iniciar suas atividades após a autorização das agências de fomento.

#### **11. Disposições Gerais**

11.1 O candidato, ao realizar uma inscrição, declara estar ciente e concordar com os termos deste edital.

11.2 O correto preenchimento dos campos dos formulários e o envio de documentos são de responsabilidade do candidato. O NAPI Paraná Faz Ciência não se responsabiliza por inscrições não recebidas corretamente ou fora dos prazos em decorrência de eventuais problemas técnicos.

11.3 Cumprir adequação à RESOLUÇÃO COUNI/UTFPR nº 71, de 11 de fevereiro de 2022, conforme Art. 4º e 13.

11.4 O **não cumprimento** das disposições normativas e contratuais estabelecidas neste Edital ou o uso de informações falsas fornecidas pelo solicitante **tornará o candidato inelegível**.

11.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê do NAPI Paraná Faz Ciência.

11.6 Fica eleito o Foro da Justiça Federal de Curitiba, Seção Judiciária do Paraná para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas deste edital.

11.7 Este Edital estará vigente a partir da data de sua publicação, na página oficial do NAPI Paraná Faz Ciência, disponível em:  
<https://paranafazciencia.uvpr.pr.gov.br/clubes-de-ciencias/>

11.8 A submissão e análise de solicitações referentes a este Edital estarão condicionadas ao calendário de recessos e feriados da UTFPR.

11.9 Este Edital tem validade de 06 (seis) meses, contado a partir da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por mais 06 (seis) meses, mediante solicitação do Coordenador do Projeto.

## **12. Cronograma**

12.1 Divulgação do edital: 10/11/2025

12.2 Período de Inscrição: de 11/11 a 24/11/2025

12.3 Resultado preliminar e Classificação: 25/11/2025

12.4 Interposição de recursos: até as 23h59 do dia 26/11/2025

12.5 Resultado dos recursos e publicação do resultado final: 28/11/2025

12.6 Data limite para convocação dos candidatos (em caso de abertura de vagas): segue o item 11.9.

Assinatura do pesquisador responsável pela seleção:



---

Enio de Lorena Stanzani  
Apucarana, 10 de novembro de 2025.

## ANEXO A

### CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

**IMPORTANTE:** No momento da inscrição o candidato deve **enviar 02 (dois) documentos em PDF**, um contendo o currículo e todos os comprovantes relacionados a cada item: 1 - Formação Acadêmica/Projetos; e 2 - Produção Intelectual (na ordem em que aparecem no Anexo A), e **outro** com a planilha a seguir preenchida, informando a pontuação sugerida pelo candidato para cada um dos itens indicados.

**Modelo ANEXO A em formato editável:**

[https://docs.google.com/document/d/1SfyZ1AfVws39eN2Ca1E4EW\\_iolKUFwtK/edit?usp=sharing&ouid=118420825035948716189&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1SfyZ1AfVws39eN2Ca1E4EW_iolKUFwtK/edit?usp=sharing&ouid=118420825035948716189&rtpof=true&sd=true)

Item	Tipo	Descrição Geral/Pontuação do item	Pontuação Máxima	Pontuação sugerida pelo candidato
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA/PROJETOS</b>				
<b>1.1</b>	<b>PROGRAMAS DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES</b>	Atuação como bolsista de iniciação à docência no Pibid. Atuação como residente/licenciando no Programa de Residência Pedagógica. <ul style="list-style-type: none"> <li>0,5 ponto por semestre de atuação.</li> </ul>	2,0 pontos	
<b>1.2</b>	<b>INICIAÇÃO CIENTÍFICA</b>	Participação em programas de Iniciação Científica como estudante na área de Educação/Ensino. <ul style="list-style-type: none"> <li>0,5 ponto por semestre de atuação;</li> <li>0,2 ponto por semestre de atuação em programas de IC de outras áreas.</li> </ul>	1,0 ponto	
<b>1.3</b>	<b>MONITORIA</b>	Atuação em atividades de monitoria acadêmica. <ul style="list-style-type: none"> <li>0,5 ponto por semestre de atuação.</li> </ul>	1,0 ponto	
<b>1.4</b>	<b>PROJETOS</b>	Participação em projetos de extensão <ul style="list-style-type: none"> <li>0,5 ponto por semestre de participação.</li> </ul>	2,0 pontos	
<b>2. PRODUÇÃO INTELECTUAL</b>				
<b>2.1</b>	<b>ARTIGO EM PERIÓDICO</b>	Publicação de artigo em periódico em Ensino/Educação. <ul style="list-style-type: none"> <li>0,5 ponto por artigo publicado;</li> <li>0,3 ponto por artigo aceito para publicação.</li> <li>0,2 pontos para artigos publicados em outras áreas.</li> </ul>	1,5 ponto	

<b>2.2</b>	<b>EVENTOS</b>	Trabalhos publicados em anais de eventos da área de Ensino/Educação. <ul style="list-style-type: none"><li>• 0,5 ponto por trabalho publicado.</li></ul>	1,5 ponto	
<b>2.3</b>	<b>LIVROS</b>	Livros publicados/organizados ou capítulos de livros da área de Ensino/Educação. <ul style="list-style-type: none"><li>• 0,5 ponto por Livro publicado/organizado;</li><li>• 0,2 ponto por capítulo publicado.</li></ul>	1,0 ponto	
<b>SOMATÓRIA DA PONTUAÇÃO</b>			<b>10,0 pontos</b>	



## ANEXO B

### CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA CARTA DE APRESENTAÇÃO

**IMPORTANTE:** No momento da inscrição o candidato deve enviar a Carta de Apresentação em documento PDF.

<b>Critérios</b>	<b>Descrição</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1. Clareza e Coerência na Apresentação da Trajetória Acadêmica e Profissional	A carta é clara e direta ao relatar a trajetória acadêmica e profissional. O texto é organizado, com uma sequência lógica das ideias que facilita a compreensão. Há uma articulação entre os pontos apresentados.	3,0
2. Conhecimento e Comprometimento com o Projeto	Apresenta elementos conceituais sobre as temáticas do projeto. O candidato demonstra um interesse genuíno em participar do projeto e menciona razões específicas para o envolvimento e implicações em sua formação.	4,0
3. Experiências prévias	Relata experiências que demonstram envolvimento em atividades científicas, educativas, ou de divulgação científica.	2,0
4. Adequação da Linguagem e Estilo ao Contexto Acadêmico	A carta está redigida em um estilo adequado ao contexto acadêmico e profissional. O uso adequado da linguagem, com precisão terminológica e ausência de erros gramaticais, reforça a qualidade da carta.	1,0
<b>SOMATÓRIA DA PONTUAÇÃO</b>		<b>10,0 pontos</b>